

TUTORIAL ADMINISTRAÇÃO OFF-LINE

Versão 1.2 – 21 de janeiro de 2019.

O módulo Administração Off-line, disponibilizado no Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família (SIGPBF), deve ser utilizado nos casos em que a gestão municipal não consiga realizar uma ação de administração de benefícios do Programa Bolsa Família (PBF) – como bloqueio, desbloqueio, cancelamento ou reversão de cancelamento - diretamente no Sistema de Benefícios ao Cidadão (Sibec). Ao utilizar este módulo, a gestão municipal não precisará enviar o Formulário-Padrão de Gestão de Benefícios (FPGB) em papel, via ofício, à Secretaria Nacional de Renda de Cidadania (Senarc).

Para utilizar este módulo, será necessário acessar o SIGPBF com o perfil de Gestor Municipal ou Técnico do Município. Para mais informações sobre os procedimentos de alteração, inclusão e revalidação dos dados cadastrais do município e perfis no SIGPBF, a gestão municipal poderá consultar as orientações informadas na [Instrução Operacional nº 89/2017](#), disponível no site do Ministério da Cidadania – Secretaria Especial de Desenvolvimento Social (www.mds.gov.br).

ATENÇÃO:

É importante que os gestores municipais estejam atentos às datas-limite para a realização das solicitações pelo módulo Administração Off-line, a fim de que tenham a repercussão na folha de pagamento do Bolsa Família do mês.

Para conhecer o prazo de cada mês, consulte o item 5 da versão resumida do calendário operacional 2019, disponível no Sibec, acessando o módulo Infraestrutura.

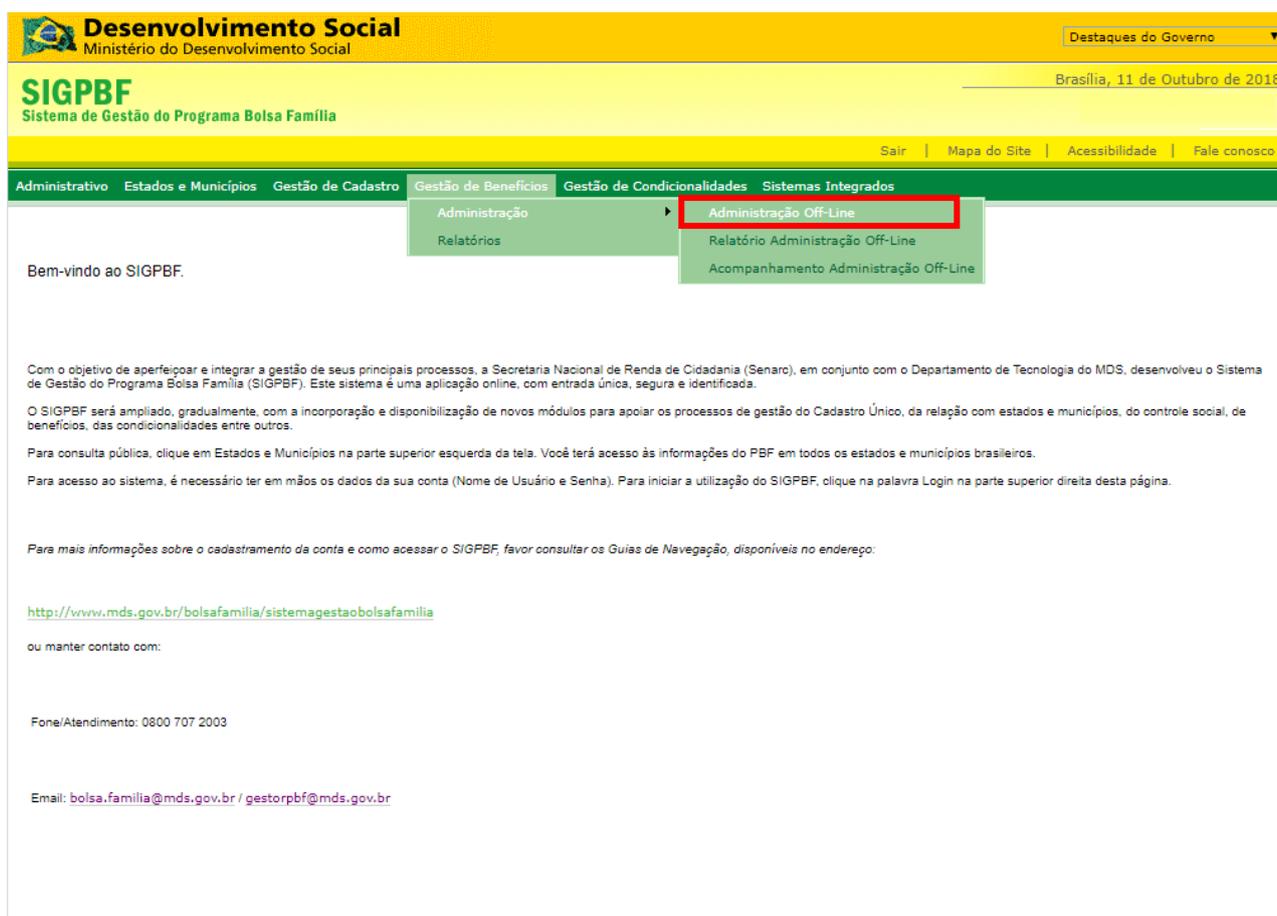
No módulo Administração Off-line, você encontrará as seguintes funções, que serão explicadas mais adiante:

1. ADMINISTRAÇÃO OFF-LINE;
2. RELATÓRIO ADMINISTRAÇÃO OFF-LINE; e
3. ACOMPANHAMENTO ADMINISTRAÇÃO OFF-LINE.

1. FUNÇÃO ADMINISTRAÇÃO OFF-LINE

Nesta função, **você poderá incluir, alterar ou excluir solicitações de administração de benefícios** a serem realizadas pela Senarc. Para realizar a solicitação, a gestão deve seguir as seguintes etapas:

Após realizar o login, na tela inicial do SIGPBF, identifique e clique em **GESTAO DE BENEFICIOS > ADMINISTRAÇÃO > ADMINISTRAÇÃO OFF-LINE**, como mostra tela a seguir:



The screenshot displays the SIGPBF (Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família) interface. At the top, there is a yellow header with the logo of the Ministério do Desenvolvimento Social and the text 'Desenvolvimento Social' and 'Ministério do Desenvolvimento Social'. To the right of the header, it says 'Destaque do Governo' with a dropdown arrow. Below the header, the date 'Brasília, 11 de Outubro de 2018' is shown. A navigation bar contains links for 'Sair', 'Mapa do Site', 'Acessibilidade', and 'Fale conosco'. The main menu is divided into several categories: 'Administrativo', 'Estados e Municípios', 'Gestão de Cadastro', 'Gestão de Benefícios', 'Gestão de Condicionalidades', and 'Sistemas Integrados'. Under 'Gestão de Benefícios', there are sub-menus for 'Administração' and 'Relatórios'. The 'Administração' sub-menu is expanded, showing 'Administração Off-Line' (highlighted with a red box), 'Relatório Administração Off-Line', and 'Acompanhamento Administração Off-Line'. The main content area contains a welcome message 'Bem-vindo ao SIGPBF.' followed by several paragraphs of text explaining the system's purpose and providing contact information. At the bottom, there is a footer with the phone number '0800 707 2003' and the email address 'bolsa.familia@mds.gov.br / gestorpbf@mds.gov.br'.

1.1 - INCLUINDO AS AÇÕES DESEJADAS

Na tela seguinte, aparecerão os seguintes campos:

- Indicação*
- Nome do Município;
- Ação*;

MINISTÉRIO DA CIDADANIA
SECRETARIA NACIONAL DE RENDA DE CIDADANIA

- Motivo*;
- NIS do RF*;
- NIS do BVJ*;
- Retroativo desde; e
- Justificativa.

*** Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.**

No campo **INDICAÇÃO**, você deve escolher se a ação será para toda a família (nesse caso selecione Responsável Familiar) ou se será uma ação apenas em um Benefício Variável Vinculado ao Adolescente (BVJ) (neste caso, selecione BVJ):

The screenshot shows the SIGPBF (Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família) interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministério do Desenvolvimento Social and the date 'Brasília, 21 de Janeiro de 2019'. Below the header is a navigation menu with options like 'Administrativo', 'Estados e Municípios', 'Gestão de Cadastro', 'Gestão de Benefícios', 'Gestão de Condicionalidades', and 'Sistemas Integrados'. The main content area is titled 'Administração Off-Line' and contains a form with the following fields:

- Indicação:** A dropdown menu with options '-- Seleção --', 'Responsável Familiar', and 'BVJ'. 'Responsável Familiar' is currently selected.
- Município:** A text input field.
- Ação:** A dropdown menu with options '-- Seleção --'.
- Motivo:** A dropdown menu with options '-- Seleção --'.
- NIS do RF:** A text input field.
- Justificativa:** A large text area with a note 'Tamanho Máximo - 256 Caracteres'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'incluir' and 'enviar mds'. Below the form, there is a section titled 'Resultados' which is currently empty. At the very bottom, there is a footer with the address: 'Ministério do Desenvolvimento Social - Secretaria Nacional de Renda de Cidadania, SMAS, Trecho 3, Quadra 2 - Lote 1 CEP 70610-051 - Brasília - DF'.

No campo **AÇÃO**, você deve selecionar a opção desejada entre as disponíveis: Bloqueio, Desbloqueio, Cancelamento e Reversão de Cancelamento. No exemplo abaixo, selecionamos a ação de Reversão de Cancelamento.

MINISTÉRIO DA CIDADANIA
SECRETARIA NACIONAL DE RENDA DE CIDADANIA

No campo **MOTIVO**, você deve escolher a opção desejada dentre as disponíveis para a ação selecionada no passo anterior.

No campo **NIS do RF**, você deve inserir o NIS do Responsável Familiar (RF) para o qual deseja solicitar a ação.

O campo **RETROATIVO DESDE** permite solicitar a geração de parcelas retroativas. Este campo só aparecerá na tela quando você solicitar uma ação de reversão de cancelamento no campo "Ação". Se desejar solicitar parcelas retroativas para a família, você deve informar desde quando as parcelas devem ser geradas, indicando o mês e o ano deste início (mm/aaaa). A solicitação de geração de parcelas retroativas não é obrigatória. Assim, se a gestão municipal avaliar que não são necessárias, deixe este campo sem preenchimento. Observe que, na tela abaixo, o campo RETROATIVO DESDE foi preenchido.

No campo **JUSTIFICATIVA**, descreva as informações que motivaram a ação. Sempre que possível, é importante inserir a justificativa. Isso ajuda a esclarecer os motivos pelos quais a gestão está solicitando a ação.

 **Desenvolvimento Social**
Ministério do Desenvolvimento Social Destaque do Governo ▾

SIGPBF
Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família Brasília, 21 de Janeiro de 2019

[Sair](#) | [Mapa do Site](#) | [Acessibilidade](#) | [Fale conosco](#)

[Administrativo](#) | [Estados e Municípios](#) | [Gestão de Cadastro](#) | [Gestão de Benefícios](#) | [Gestão de Condicionalidades](#) | [Sistemas Integrados](#)

Você está aqui: [SIGPBF](#) » [Gestão de Benefícios](#) » [Geração Mensagem Extrato](#) » [Manter Administração Off-Line](#) » [Incluir](#)

Administração Off-Line

Indicação: *

Município

Ação *

Motivo *

NIS do RF *

Retroativo desde (mês/ano)

Justificativa

Tamanho Máximo - 256 Caracteres

* Campo Obrigatório

Resultados								
UF	Município	Ação	Motivo	NIS	Data Ofício	Protocolo	Justificativa	Ações

Ministério do Desenvolvimento Social - Secretaria Nacional de Renda de Cidadania
SMAS, Trecho 3, Quadra 2 - Lote 1 CEP 70610-051 - Brasília - DF

No campo **NIS DO BVJ**, você deve inserir o NIS do BVJ para o qual deseja solicitar a ação. Este campo só aparecerá na tela quando você selecionar "BVJ" no campo "Indicação". Dessa forma, deve ser preenchido APENAS quando a ação solicitada for sobre um BVJ. Se no campo Indicação você informou que a ação será para toda a família (Responsável Familiar), o campo NIS do BVJ não ficará disponível para edição.

MINISTÉRIO DA CIDADANIA
SECRETARIA NACIONAL DE RENDA DE CIDADANIA

Após seguir os passos acima, clique no botão **INCLUIR**, conforme a tela abaixo:

Desenvolvimento Social
Ministério do Desenvolvimento Social

Destaques do Governo

SIGPBF
Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família

Brasília, 21 de Janeiro de 2019

Sair | Mapa do Site | Acessibilidade | Fale conosco

Administrativo Estados e Municípios Gestão de Cadastro Gestão de Benefícios Gestão de Condicionalidades Sistemas Integrados

Você está aqui: SIGPBF » Gestão de Benefícios » Geração Mensagem Extrato » Manter Administração Off-Line » Incluir

Administração Off-Line

Indicação: * Responsável Familiar

Município 5300108 - Brasília - DF

Ação * Reversão de Cancelamento

Motivo * SEM MOTIVO

NIS do RF * 12121212121

Retroativo desde 11/2018 (mês/ano)

Justificativa
Em visita domiciliar, foi verificado que a família atende aos critérios do PBF.
Tamanho Máximo - 256 Caracteres

incluir **enviar mds**

* Campo Obrigatório

Resultados

UF	Município	Ação	Motivo	NIS	Data Ofício	Protocolo	Justificativa	Ações
----	-----------	------	--------	-----	-------------	-----------	---------------	-------

Ministério do Desenvolvimento Social - Secretaria Nacional de Renda de Cidadania
SMAS, Trecho 3, Quadra 2 - Lote 1 CEP 70610-051 - Brasília - DF

ATENÇÃO:

Você pode solicitar a mesma ação com o mesmo motivo para outras famílias. Ao inserir um NIS e clicar em **INCLUIR**, o campo NIS volta a ficar em branco, permanecendo preenchidos os demais campos. Assim, basta inserir outro NIS de RF e clicar em incluir novamente.

1.2 ALTERAR OU EXCLUIR UMA AÇÃO

Após a inclusão das ações desejadas, **você poderá alterar ou excluir ações.**

1.2.1 Alterar uma ação:

Para alterar uma das ações, basta clicar no ícone do “Caderninho”, conforme tela a seguir:

MINISTÉRIO DA CIDADANIA
SECRETARIA NACIONAL DE RENDA DE CIDADANIA

Registro incluído com sucesso.

Administração Off-Line

Indicação: *

Município

Ação *

Motivo *

NIS do RF *

Retroativo desde (mês/ano)

Justificativa

Tamanho Máximo - 256 Caracteres

* Campo Obrigatório

Resultados

UF	Município	Ação	Motivo	NIS	Data Ofício	Protocolo	Justificativa	Ações
DF	Brasília	Reversão de Cancelamento	SEM MOTIVO	11111111111				
DF	Brasília	Reversão de Cancelamento	SEM MOTIVO	12121212121				

MINISTÉRIO DA CIDADANIA
SECRETARIA NACIONAL DE RENDA DE CIDADANIA

Em seguida, uma nova tela se abrirá para que você consiga realizar a alteração desejada, conforme indicação da imagem abaixo. Após realizar a alteração, lembre-se de clicar em **SALVAR**:

Desenvolvimento Social
Ministério do Desenvolvimento Social

Destaques do Governo ▾

SIGPBF
Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família

Brasília, 21 de Janeiro de 2019

Sair | Mapa do Site | Acessibilidade | Fale conosco

Administrativo Estados e Municípios Gestão de Cadastro Gestão de Benefícios Gestão de Condicionalidades Sistemas Integrados

Você está aqui: SIGPBF » Gestão de Benefícios » Geração Mensagem Extrato » Manter Administração Off-Line » Alterar

Administração Off-Line

Indicação: *

Município

Ação *

Motivo *

NIS do RF *

Retroativo desde (mês/ano)

Justificativa

Tamanho Máximo - 256 Caracteres

* Campo Obrigatório

MINISTÉRIO DA CIDADANIA
SECRETARIA NACIONAL DE RENDA DE CIDADANIA

1.2.2 Excluir uma ação:

Para excluir qualquer uma das ações, basta clicar no ícone do "X". Em seguida, o SIGPBF abrirá uma caixa de diálogo para confirmar a exclusão. Clique em OK para executar a operação.

The screenshot displays the SIGPBF (Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família) interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministério do Desenvolvimento Social and the text 'Desenvolvimento Social' and 'SIGPBF Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família'. A navigation bar contains links like 'Administrativo', 'Estados e Municípios', 'Gestão de Cadastro', 'Gestão de Benefícios', 'Gestão de Condicionalidades', and 'Sistemas Integrados'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Você está aqui: SIGPBF » Gestão de Benefícios » Geração Mensagem Extrato » Manter Administração Off-Line » Incluir'.

A modal dialog box is open, titled 'homologacao.mds.net diz', with the question 'Deseja realmente excluir este registro?'. It features 'OK' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points from the 'Excluir' icon in the table below to the 'OK' button in the dialog.

The main content area is titled 'Administração Off-Line' and contains a form with the following fields:

- Indicação: * (dropdown menu: -- Selecione --)
- Município: 5300108 - Brasília - DF
- Ação: * (dropdown menu: -- Selecione --)
- Motivo: * (dropdown menu: -- Selecione --)
- NIS do RF: (text input field)
- Justificativa: (text area with a note 'Tamanho Máximo - 256 Caracteres')

At the bottom right of the form are buttons for 'incluir' and 'enviar mds'. A red asterisk indicates that the 'Indicação', 'Ação', and 'Motivo' fields are mandatory.

Below the form is a table titled 'Resultados' with the following columns: UF, Município, Ação, Motivo, NIS, Data Ofício, Protocolo, Justificativa, and Ações. The 'Ações' column contains icons for 'Incluir' (plus) and 'Excluir' (minus). A tooltip labeled 'Excluir' is visible over the minus icon of the second row.

UF	Município	Ação	Motivo	NIS	Data Ofício	Protocolo	Justificativa	Ações
DF	Brasília	Reversão de Cancelamento	SEM MOTIVO	11111111111				
DF	Brasília	Reversão de Cancelamento	SEM MOTIVO	12121212121				

Ministério do Desenvolvimento Social - Secretaria Nacional de Renda de Cidadania
SMAS, Trecho 3, Quadra 2 - Lote 1 CEP 70610-051 - Brasília - DF

1.3 ENVIO DAS INFORMAÇÕES

Após efetuar a inclusão de todas as ações desejadas e as correções das solicitações quando necessárias, você deve clicar em ENVIAR MDS, conforme tela a seguir:

 **Desenvolvimento Social**
Ministério do Desenvolvimento Social

Destaque do Governo ▾

SIGPBF
Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família

Brasília, 21 de Janeiro de 2019

Sair | Mapa do Site | Acessibilidade | Fale conosco

Administrativo | Estados e Municípios | Gestão de Cadastro | Gestão de Benefícios | Gestão de Condicionalidades | Sistemas Integrados

Você está aqui: SIGPBF » Gestão de Benefícios » Geração Mensagem Extrato » Manter Administração Off-Line » Incluir

Administração Off-Line

Indicação: *

Município: 5300108 - Brasília - DF

Ação: *

Motivo: *

NIS do RF:

Justificativa:

Tamanho Máximo - 256 Caracteres

* Campo Obrigatório

Resultados								
UF	Município	Ação	Motivo	NIS	Data Ofício	Protocolo	Justificativa	Ações
DF	Brasília	Reversão de Cancelamento	SEM MOTIVO	11111111111				
DF	Brasília	Reversão de Cancelamento	SEM MOTIVO	12121212121				

Ministério do Desenvolvimento Social - Secretaria Nacional de Renda de Cidadania
SMAS, Trecho 3, Quadra 2 - Lote 1 CEP 70610-051 - Brasília - DF

ATENÇÃO:

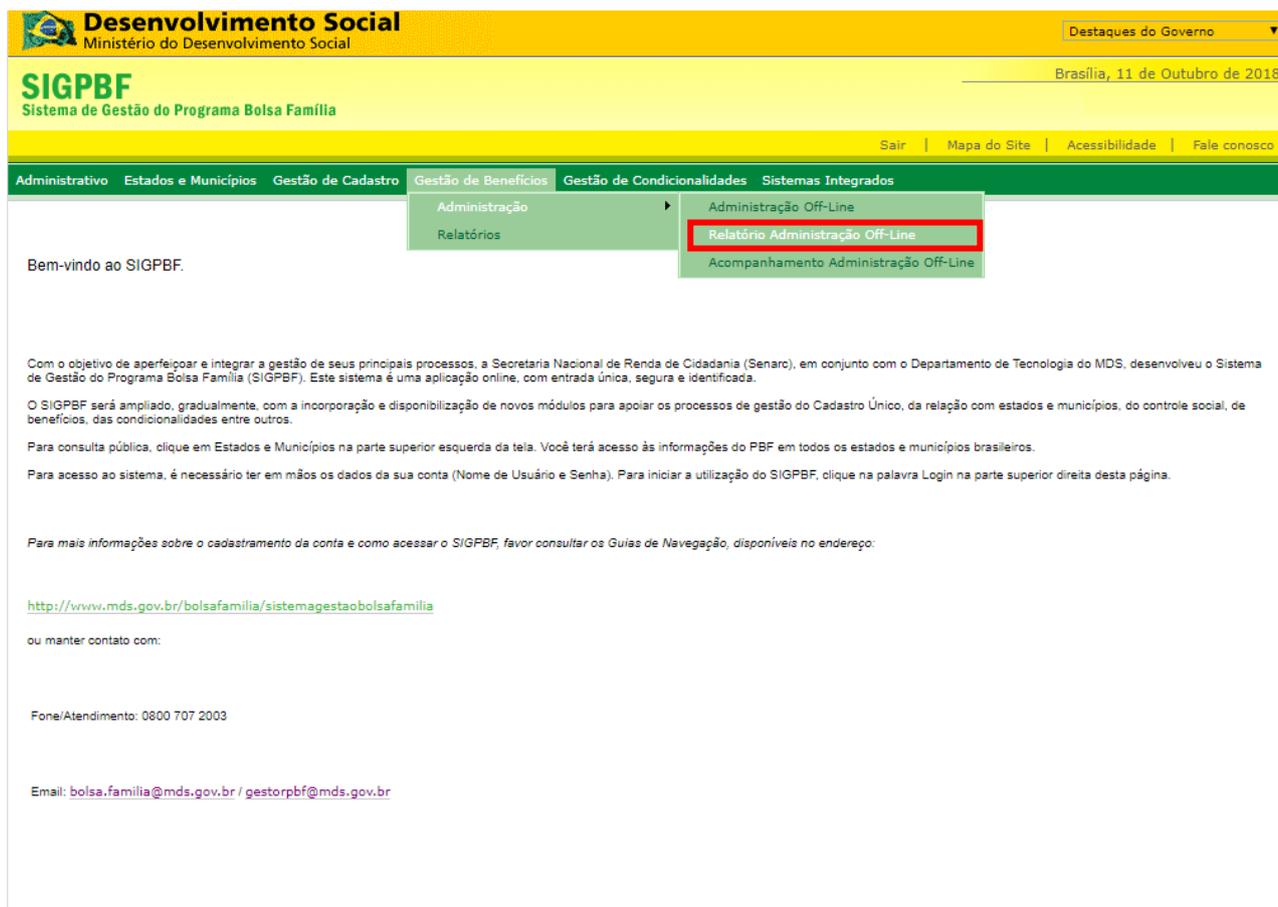
1. Sempre que aparecer uma relação de NIS no campo "Resultados" da tela acima é porque essa relação ainda não foi enviada.
2. Não é necessário enviar NIS a NIS. É preciso apenas ficar atento a data limite para realização das solicitações com repercussão na folha de pagamento do PBF do mês.
3. Caso seja necessário, mesmo após o envio do arquivo, ainda é possível realizar alterações ou exclusões das solicitações.

Para isso, você deve usar a função **RELATÓRIO**, a qual explicaremos a seguir. No entanto, ressaltamos a importância de revisar todas as solicitações antes de clicar no botão "ENVIAR

2. FUNÇÃO RELATÓRIO ADMINISTRAÇÃO OFF-LINE

Nesta função você poderá **gerar relatórios, acompanhar, alterar e excluir as ações solicitadas.**

Após realizar o login, na tela inicial do SIGPBF, acesse **GESTAO DE BENEFICIOS > ADMINISTRAÇÃO > RELATÓRIO ADMINISTRAÇÃO OFF-LINE** conforme tela a seguir:



The screenshot displays the SIGPBF (Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família) interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministério do Desenvolvimento Social and the text 'Desenvolvimento Social' and 'Ministério do Desenvolvimento Social'. To the right of the header, there is a dropdown menu for 'Destques do Governo' and the date 'Brasília, 11 de Outubro de 2018'. Below the header, there is a navigation bar with several tabs: 'Administrativo', 'Estados e Municípios', 'Gestão de Cadastro', 'Gestão de Benefícios', 'Gestão de Condicionalidades', and 'Sistemas Integrados'. The 'Gestão de Benefícios' tab is selected, and a sub-menu is open, showing 'Administração' and 'Relatórios'. The 'Relatórios' sub-menu is further expanded, showing 'Administração Off-Line' and 'Relatório Administração Off-Line', which is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a main content area with the text 'Bem-vindo ao SIGPBF.' and a paragraph explaining the system's purpose and how to use it. The text includes information about the system's objectives, its online nature, and how to access it. It also provides a link to the system's website: <http://www.mds.gov.br/bolsafamilia/sistemagestaobolsafamilia>. The contact information for the system is also provided: 'Fone/Atendimento: 0800 707 2003' and 'Email: bolsa.familia@mds.gov.br / gestorpbf@mds.gov.br'.

A tela abaixo mostra que, após acessar a função Relatório Administração Off-line, é possível:

2.1 Acompanhar em tela a situação das ações enviadas e realizar pesquisas por NIS do RF, clicando em PESQUISAR.

Para desfazer o filtro da pesquisa é necessário limpar o campo NIS e clicar em PESQUISAR;

As informações disponíveis na tabela “Resultados” são:

UF;

Município;

NIS do RF;

Data Envio: data em que a solicitação foi enviada pela Gestão Municipal;

Status: situação atual da solicitação;

MINISTÉRIO DA CIDADANIA
SECRETARIA NACIONAL DE RENDA DE CIDADANIA

Ação: ação solicitada pela gestão municipal;

Motivo: motivo da ação solicitada;

Data do status: data da situação atual da solicitação;

Data Ofício: campo preenchido apenas pela Senarc e refere-se à data do ofício recebido pela Secretaria;

Protocolo: campo preenchido apenas pela Senarc e refere-se ao número do Processo SEI do ofício recebido pela Secretaria; e

Justificativa: justificativa da ação solicitada.

2.2 Gerar um relatório com todas as ações solicitadas pela gestão municipal. Para isso, basta clicar em GERAR CSV. O relatório terá as mesmas informações que aparecem na tela e será em formato “.CSV”;

The screenshot displays the SIGPBF (Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família) interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Social Development and the date 'Brasília, 11 de Outubro de 2018'. Below the header, a navigation menu includes options like 'Administrativo', 'Estados e Municípios', and 'Gestão de Benefícios'. The main content area is titled 'Pesquisar' (Search) and contains a form with the following fields: 'Município' (Municipality) set to '5300108 - Brasília - DF' and 'NIS' (National Identification Number) with an empty input box. To the right of the form are two buttons: 'pesquisar' (search) and 'gerar csv' (generate CSV), both highlighted with red arrows. Below the search form is a table titled 'Resultados' (Results) with the following columns: UF, Município, NIS, Data Envio, Status, Ação, Motivo, Data Status, Data Ofício, Protocolo, Justif., and Ações. The table contains 10 rows of data, each representing a specific case with its respective status and action.

UF	Município	NIS	Data Envio	Status	Ação	Motivo	Data Status	Data Ofício	Protocolo	Justif.	Ações
DF	Brasília	33333333333	11/10/2018	Enviado MDS	Bloqueio	DECISAO JUDICIAL	11/10/2018				
DF	Brasília	11111111111	11/10/2018	Enviado MDS	Bloqueio	DECISAO JUDICIAL	11/10/2018				
DF	Brasília	33333333333	06/09/2018	Enviado Caixa	Cancelamento	ACUMULO DE BENEFICIOS FINANCEIROS DO PROGRAMA COM O PETI	06/09/2018				
DF	Brasília	98989898989	06/09/2018	Enviado Caixa	Cancelamento	ACUMULO DE BENEFICIOS FINANCEIROS DO PROGRAMA COM O PETI	06/09/2018				
DF	Brasília	23709018184	06/09/2018	Enviado Caixa	Cancelamento	ACUMULO DE BENEFICIOS FINANCEIROS DO PROGRAMA COM O PETI	06/09/2018				
DF	Brasília	12640992815	06/09/2018	Enviado Caixa	Cancelamento	TRABALHO INFANTIL NA FAMILIA	06/09/2018				
DF	Brasília	23746177673	06/09/2018	Enviado Caixa	Cancelamento	TRABALHO INFANTIL NA FAMILIA	06/09/2018				
DF	Brasília	16107885308	06/09/2018	Enviado Caixa	Cancelamento	TRABALHO INFANTIL NA FAMILIA	06/09/2018				
DF	Brasília	23758492412	06/09/2018	Enviado Caixa	Cancelamento	TRABALHO INFANTIL NA FAMILIA	06/09/2018				
DF	Brasília	16590567973	06/09/2018	Enviado Caixa	Cancelamento	TRABALHO INFANTIL NA FAMILIA	06/09/2018				

MINISTÉRIO DA CIDADANIA
SECRETARIA NACIONAL DE RENDA DE CIDADANIA

2.3 Fazer alterações nas ações solicitadas. Para isto, clique no ícone do “Caderninho” e siga as orientações explicadas na seção 1. ADMINISTRAÇÃO OFF-LINE;

2.4 Fazer exclusões das ações solicitadas. Para isto, clique no ícone “X” e siga as orientações explicadas na seção 1. ADMINISTRAÇÃO OFF-LINE.

É importante ressaltar que, até que a Senarc encaminhe as solicitações para processamento, os ícones do “Caderninho” e do “X” permanecem visíveis no campo **AÇÕES**. Enquanto os ícones ainda estiverem visíveis é possível a gestão municipal realizar alterações ou exclusões nas solicitações, conforme instrução já explicada na função ADMINISTRAÇÃO OFF-LINE.

ATENÇÃO:

Os campos DATA DE OFÍCIO e PROTOCOLO são de uso exclusivo da Senarc e estarão preenchidos apenas quando, eventualmente, a secretaria receber o FPGB da gestão municipal via ofício, solicitando alguma ação de administração de benefícios.

3. FUNÇÃO ACOMPANHAMENTO ADMINISTRAÇÃO OFF-LINE

Nesta função é possível **acompanhar e gerar relatórios das ações sobre benefícios** que já foram enviadas pelos municípios à Senarc, **por situação de processamento**.

Após realizar o login, na tela inicial do SIGPBF, clicar em **GESTAO DE BENEFICIOS > ADMINISTRAÇÃO > ACOMPANHAMENTO ADMINISTRAÇÃO OFF-LINE**, conforme a tela abaixo:

MINISTÉRIO DA CIDADANIA
SECRETARIA NACIONAL DE RENDA DE CIDADANIA

Desenvolvimento Social
Ministério do Desenvolvimento Social

Destaques do Governo

Brasília, 11 de Outubro de 2018

Sair | Mapa do Site | Acessibilidade | Fale conosco

Administrativo Estados e Municípios Gestão de Cadastro **Gestão de Benefícios** Gestão de Condicionalidades Sistemas Integrados

Administração
Relatórios

Administração Off-Line
Relatório Administração Off-Line
Acompanhamento Administração Off-Line

Bem-vindo ao SIGPBF.

Com o objetivo de aperfeiçoar e integrar a gestão de seus principais processos, a Secretaria Nacional de Renda de Cidadania (Senarc), em conjunto com o Departamento de Tecnologia do MDS, desenvolveu o Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família (SIGPBF). Este sistema é uma aplicação online, com entrada única, segura e identificada.

O SIGPBF será ampliado, gradualmente, com a incorporação e disponibilização de novos módulos para apoiar os processos de gestão do Cadastro Único, da relação com estados e municípios, do controle social, de benefícios, das condicionalidades entre outros.

Para consulta pública, clique em Estados e Municípios na parte superior esquerda da tela. Você terá acesso às informações do PBF em todos os estados e municípios brasileiros.

Para acesso ao sistema, é necessário ter em mãos os dados da sua conta (Nome de Usuário e Senha). Para iniciar a utilização do SIGPBF, clique na palavra Login na parte superior direita desta página.

Para mais informações sobre o cadastramento da conta e como acessar o SIGPBF, favor consultar os Guias de Navegação, disponíveis no endereço:

<http://www.mds.gov.br/bolsafamilia/sistemagestaobolsafamilia>

ou manter contato com:

Fone/Atendimento: 0800 707 2003

Email: bolsa.familia@mds.gov.br / gestorpbpf@mds.gov.br

As solicitações podem ter as seguintes situações de acordo com o momento do seu processamento:

NIS aguardando envio	A solicitação da ação foi realizada pela gestão municipal, mas está aguardando o envio da Senarc para processamento no Sibec.
NIS enviado	A solicitação da ação já foi enviada para processamento no Sibec. O município deve aguardar o retorno do processamento.
NIS acatado	A solicitação da ação já foi processada e foi acatada. A gestão municipal pode consultar o Sibec e verificar a situação do benefício da família.
NIS não acatado	A solicitação da ação foi processada, mas não foi acatada. É possível a gestão municipal verificar o motivo do não-acatamento ao gerar o relatório analítico.
NIS não processado	A solicitação da ação foi realizada pela gestão municipal, mas a Senarc não enviou para processamento no Sibec. Isso ocorre porque a solicitação apareceu como cancelada para a família há mais de 180 dias, não sendo possível a realização da ação desejada.

Ao clicar em **ACOMPANHAMENTO ADMINISTRAÇÃO OFF-LINE** são apresentadas três tabelas: “Resultados”; “Resultados Mensais” e “ANO”;

Na primeira tabela - **“Resultados”** estão as informações referentes ao número de NIS que tiveram ações solicitadas pela gestão municipal, de acordo com a situação do processamento. Este número é um total acumulado e refere-se a todos os casos já solicitados pela gestão utilizando o módulo Administração Off-Line.

MINISTÉRIO DA CIDADANIA
SECRETARIA NACIONAL DE RENDA DE CIDADANIA

Já na segunda tabela “**Resultados Mensais**”, é possível fazer uma consulta das solicitações enviadas em um determinado mês e ano. Caso seja necessário realizar a consulta de casos de anos anteriores, você deverá, primeiramente, alterar para o ano desejado na terceira tabela “**ANO**”.

Desenvolvimento Social
Ministério do Desenvolvimento Social

Destaques do Governo

Brasília, 15 de Outubro de 2018

SIGPBF
Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família

Sair | Mapa do Site | Acessibilidade | Fale conosco

Administrativo Estados e Municípios Gestão de Cadastro Gestão de Benefícios Gestão de Condicionalidades Sistemas Integrados

Você está aqui: SIGPBF » Gestão de Benefícios » Geração Mensagem Extrato » Acompanhamento Administração Off-Line » Acompanhamento

Acompanhamento Administração Off-Line

Resultados	
Acumulado Total	Quantidade de NIS
NIS Aguardando Envio	2
NIS Enviado	101
NIS Acatado	
NIS Não Acatado	3
NIS Não Processado	49

Resultado Mensal												
2018												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
NIS Aguardando Envio										2		
NIS Enviado						8	22	33	34			
NIS Acatado												
NIS Não Acatado												
NIS Não Processado								29	20			

Ano		
2015	2016	2018

3.1 Gerar relatório:

Para obter um relatório analítico (uma listagem) com as ações solicitadas de acordo com a situação do processamento, clique no número que informa o total de casos. No exemplo abaixo, será gerado um relatório de todos os casos já solicitados pela gestão municipal, mas que têm como situação de processamento “NIS Não Processado”.

**MINISTÉRIO DA CIDADANIA
SECRETARIA NACIONAL DE RENDA DE CIDADANIA**

Desenvolvimento Social
Ministério do Desenvolvimento Social

Destaque do Governo

SIGPBF
Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família

Brasília, 15 de Outubro de 2018

Sair | Mapa do Site | Acessibilidade | Fale conosco

Administrativo Estados e Municípios Gestão de Cadastro Gestão de Benefícios Gestão de Condicionalidades Sistemas Integrados

Você está aqui: SIGPBF » Gestão de Benefícios » Geração Mensagem Extrato » Acompanhamento Administração Off-Line » Acompanhamento

Acompanhamento Administração Off-Line

Resultados	
Acumulado Total	Quantidade de NIS
NIS Aguardando Envio	2
NIS Enviado	101
NIS Acatado	
NIS Não Acatado	3
NIS Não Processado	49

Resultado Mensal												
2018												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
NIS Aguardando Envio										2		
NIS Enviado						8	22	33	34			
NIS Acatado												
NIS Não Acatado												
NIS Não Processado								29	20			

Ano		
2015	2016	2018

Ao gerar o relatório (NIS Não Processado), será disponibilizada uma planilha em formato CSV, conforme a tela abaixo:

IBGE	NIS	Ação	Motivo	Status Envio	Situação
5300108	2222222222	Reversão de Cancelamento	Sem motivo	Não Processado	NIS cancelado a mais de 180 dias
5300108	16221075530	Reversão de Cancelamento	Sem motivo	Não Processado	NIS cancelado a mais de 180 dias
5300108	16221075530	Reversão de Cancelamento	Sem motivo	Não Processado	NIS cancelado a mais de 180 dias
5300108	20408076598	Reversão de Cancelamento	Sem motivo	Não Processado	NIS cancelado a mais de 180 dias
5300108	2222222222	Reversão de Cancelamento	Sem motivo	Não Processado	NIS cancelado a mais de 180 dias

MINISTÉRIO DA CIDADANIA
SECRETARIA NACIONAL DE RENDA DE CIDADANIA

Essa planilha possui as seguintes informações:

IBGE: código do IBGE referente ao município;

NIS: NIS do Responsável Familiar;

Ação: ação solicitada pela gestão municipal;

Motivo: motivo da ação solicitada;

Status envio: informa o resultado do processamento, como “Não processado”; e

Situação: Informa que a ação não foi realizada porque o benefício da família está cancelado do PBF há mais de 180 dias.

Os demais relatórios (“NIS Aguardando Envio”, “NIS Enviado”, “NIS Acatado” e “NIS Não Acatado”), serão gerados com as seguintes informações:

IBGE: código do IBGE referente ao município;

NIS: NIS do Responsável Familiar;

Ação: ação solicitada pela gestão municipal;

Motivo: motivo da ação solicitada;

Situação Responsável: situação do benefício da família após o processamento;

Motivo Retorno Caixa: motivo pelo qual a ação não foi acatada;

Data envio: data em que a Senarc enviou a ação para processamento no Sibec;

Data retorno: data em que foi carregado o retorno do processamento; e

Status envio: informa a situação do processamento (por exemplo, “Não Acatado”).

Segue abaixo um exemplo de planilha gerada para os casos de “NIS não acatado”:

MINISTÉRIO DA CIDADANIA
SECRETARIA NACIONAL DE RENDA DE CIDADANIA

1	IBGE	NIS	Ação	Motivo	Situação Responsável	Motivo Retorno da Caixa	Data Envio	Data Retorno	Status Envio
2	5300108	12333333333	Bloqueio	DECISAO JUDICIAL	17 - Cancelado	0003 - Ação não permitida para o beneficio	06/10/2015	06/10/2015	Não Acatado
3	5300108	12444444444	Bloqueio	DECISAO JUDICIAL	17 - Cancelado	0003 - Ação não permitida para o beneficio	06/10/2015	06/10/2015	Não Acatado
4	5300108	12666666666	Bloqueio	DECISAO JUDICIAL	17 - Cancelado	0003 - Ação não permitida para o beneficio	06/10/2015	06/10/2015	Não Acatado
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Essas são as funções do módulo Administração Off-line.

Utilize este módulo sempre que precisar fazer uma ação no Sibec e não conseguir por limitação do sistema, e/ou porque a ação não é permitida para o usuário da gestão municipal.

Utilizando o módulo Administração Off-line, a gestão municipal não precisa encaminhar FPGD à Senarc.

Caso ainda tenha dúvidas sobre o módulo Administração Off-line, entre em contato com a Central de Atendimento do Ministério da Cidadania pelo telefone: 0800 707 2003 ou pelo chat disponível para gestores municipais no endereço: <http://mds.gov.br/acesso-a-informacao/contato>.

Senarc